

(ここから切り離して封筒に貼付のうえ、切手を貼って提出すること)

(Detach the section below and affix it to the envelope. Affix a postage stamp that includes express and registered mail fees, and submit.)

速 達

1 9 2 0 3 9 7

速達書留料
こみの郵便
切手を貼る
こと。

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

東京都立大学管理部理系学務課理学部教務係
行

志 望 専 攻

書 留

専攻

(志望する専攻を記入すること Fill in your desired major.)

Application for Admission Enclosed

入 学 願 書 在 中

差 出 人	Address 住 所
	Name 氏 名

(願 書 提 出 用 封 筒)

(ここから切り離して、封筒の裏面に貼付すること)
(Detach the section below and affix it to the back of the envelope.)

封入書類のチェック Check Enclosed Documents

(封入したものにチェックを入れてください。Please check the enclosed documents.)

チェック欄 Check	書類名 Name of Documents
	① 入学願書 ②受験票・写真票 Application form / Exam admission card / Photo card 写真を所定の欄に貼ること。 Affix your photo in the specified space.
	成績証明書 (原本) Academic transcript of the Master's program (original)
	卒業 (見込) 証明書 (原本) Certificate of (expected) completion of the Master's program (original)
	修士論文またはこれに代わるもの Master's thesis or an equivalent work
	入学料証明書貼付用台紙 英語サイトの場合は 「Result Page」原本 Certificate for a Fee Payment by Online Payment System or Printout of the "Results page"
	返信用封筒 Return-mail Envelope
	留学ビザ取得サポート申込書 (留学生の方のうち希望者のみ) Student Visa Support Request Form (Only for international students)
	国費留学生の受給証明書 (該当者のみ) Certificate of Receipt of the MEXT Scholarship (Only if applicable)
	長期履修申請書類 (希望者のみ) Application Form for the Long-term Study System (Only if applicable)
	※連絡先等登録確認票 ※Contact Information Registration Form