

2013年度

首都大学東京 大学院

理工学研究科〔博士後期課程〕

「アジア人材育成基金」外国人留学生特別選抜

学 生 募 集 要 項

＜アジア人材育成基金外国人留学生特別選抜について＞

東京都は、2008年から概ね10年間に渡り、「アジアの発展に資する優秀な人材」の育成につながる諸施策を実行するため、「アジア人材育成基金」を設置しました。

このたび、東京都設立の公立大学法人が運営する「首都大学東京」の大学院において、この「アジア人材育成基金」を適用し、アジアの優秀な留学生を募集します。本特別選抜により入学を許可された留学生に対しては、学業・研究に専念できるよう、授業料等免除、及び、住宅の斡旋、奨学金給付等の生活支援を実施します。

記

1 募集人員

8名（うち、6名は環境負荷低減にむけた高性能分子触媒化学技術に関する研究分野）

2 出願資格

以下の全ての条件を満たす者とします。

なお、出願に際しては、あらかじめ本研究科が指定する審査書類（下記3出願（3）提出書類 エ～コ）を提出し、事前に本研究科から「アジア人材育成基金」外国人留学生特別選抜の出願の許可を受ける必要があります。出願を希望する場合は、2013年2月末日までに指導を希望する本研究科の教員に対して、その旨の出願前協議を申し出てください。

- (1) アジア諸国（注1）の国籍を有すること。
- (2) 修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者（見込みの者を含む。）、または、本研究科において、個別の入学資格検査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者。ただし、新たに海外から留学する者に限る。
- (3) 課程修了後、次のいずれかに就職する意志のある者
 - ア 東京に本社または支社がある日本企業（勤務地は日本国内外を問わない。）
 - イ 日本または他のアジア諸地域の大学・研究機関
 - ウ 日本または他のアジア諸地域の公務員
- (4) 「アジア人材バンク（*）」に登録し、入学後及び課程修了後に、ウェブマガジンの原稿作成及び下記の活動に関する情報を提供することにより、アジア域内における人的ネットワークの形成に協力する意志のある者

【*アジア人材バンク】

首都大学東京への留学等を通じて生まれた人的ネットワークを、継続的に発展させることを目的とする、アジアの人材情報データベース。登録された人材情報は、下記のように活用される予定です。

- ア 東京やアジアの情報を掲載したウェブマガジンの配信
- イ 登録者間で都市問題の解決に向けた情報の交換
- ウ 都や大学が行う調査・研究活動等における専門家の紹介
- エ その他アジアの都市問題の解決や都市間交流を目的とした活動

なお、アジア人材バンクに登録された個人情報、首都大学東京及び東京都が厳重に管理し、上記の目的以外で使用されることはありません。

- (5) 渡日時に「留学」の査証を取得できること。
- (6) 心身ともに大学における学業に支障がないこと。
- (7) 学業及び日本ででの生活上、十分な日本語能力または英語能力を有すること。
- (8) 本研究科への出願前の協議において出願を許可されていること。

(注1) 次の東アジア、東南アジア、南アジアの国及び地域を対象とします。バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、中国、東ティモール、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、モンゴル、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、韓国、スリランカ、台湾、タイ、ベトナム

【留意事項】

- (1) 出願時に日本国籍を有する者、出入国管理に関する特別永住者、出入国管理及び難民認定法による永住の許可を受けている者は、募集の対象とはなりません。
- (2) 「留学」以外の査証あるいは在留資格をもって渡日する者、本学入学後在留資格を「留学」以外に変更した者、既に在留資格「留学」で日本の大学に在籍している者（研究生も含む）は、「アジア人材育成基金」外国人留学生の資格を有しません。
- (3) 現役軍人または軍属の資格のまま、留学生となることはできません。
- (4) 入学時に、他機関から奨学金、研究費等を受給する者は、募集の対象とはなりません。
- (5) 過去に日本政府奨学金留学生として、博士後期課程の教育を本学または国内他大学で受けた者は、募集の対象とはなりません。

3 出願

(1) 出願期間 2013年4月19日（金）～2013年4月30日（火）（必着）

(2) 出願書類提出先 首都大学東京管理部理系学務課理工学系教務係
〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

(3) 提出書類

	注意事項
ア 入学願書・ 受験票・写真票	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙によること。（裏面も記入欄あり） ・写真（縦4cm×横3cm）は、出願前3か月以内に撮影した正面・無帽、上半身のものを指定欄に貼ること。 ・入学願書の研究項目欄には、研究を希望する（または関心のある）研究テーマを記入すること
イ 博士前期課程修了 （見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身（所属先）大学の学長が作成したもの
ウ 健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙によること
エ 申請書（様式1）	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科の用紙により、英語又は日本語で作成すること ・修士論文概要も添付すること
オ 推薦調書（様式2）	<ul style="list-style-type: none"> ・出身（所属先）大学の学長または勤務先の所属長が作成したもの ・本研究科所定の用紙により、英語又は日本語で作成すること

カ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身（所属先）大学の学長が作成したもの ・大学学部1年から直近のものまで作成すること
キ 専攻分野及び研究計画書（様式3）	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙により、英語又は日本語で作成すること
ク 将来のキャリアプランに関する論文（様式4）	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙により、英語又は日本語で作成すること
ケ 誓約書（様式5）	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙によること
コ パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙及び氏名と国籍が分かるページ
サ 住宅希望調書（様式6）	<ul style="list-style-type: none"> ・本研究科所定の用紙により、英語又は日本語で作成すること
シ 証明書用顔写真	<ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm、出願前3か月以内に撮影した正面・無帽、上半身のもの1枚

4 入学者選考方法

入学者の選考は、口述試験の結果及び提出書類の内容を総合して行います。

- (1) 選考期日 2013年5月1日（水）から5月31日（金）の間で本研究科が指定する日
- (2) 試験場 本研究科が指定する場所
- (3) 試験科目（口述試験） 口述を中心とした専門科目の試験を課します。

※ 試験時間等は、志望専攻から連絡します。

5 合格通知

2013年6月28日（金）（合格通知書発送予定日）

6 入学手続

合格者には別途、入学手続書類を送付します。2013年9月25日（水）までに入学手続書類を提出してください。なお、詳細は合格発表後お知らせします。

7 入学時期

2013年10月1日（火）

8 入学者への支援

入学手続が完了した者に対しては、以下の支援を行います。

- (1) 入学考査料・入学料
 - 免除します。

(2) 授業料

博士後期課程標準修業年限（3年間）の授業料を免除します。

(3) 奨学金

月額17万円の奨学金を給付します。給付期間は、始期から終期までを3年間以内とします。

(4) 基本研究費

年額30万円の基本研究費を3年間、指導教員所属研究室宛給付します。

(5) 渡航費

留学生の居住地最寄りの国際空港から成田空港までの片道航空券（エコノミークラス）を支給します（上限13万円）。また、留学生が博士号を取得し帰国する際には、成田空港から留学生居住地最寄りの国際空港までの片道航空券（エコノミークラス）を支給します（上限13万円）。なお、成田空港から各キャンパスまでの交通費は学生負担とします。

※航空券の支給が困難な場合には、留学生本人による航空券の手配とし、その運賃を補助します（上限13万円）。

※博士後期課程修了に必要な要件を満了できない場合、退学した場合等は、帰国の航空券を支給しません。

(6) 住宅

希望者には賃貸住宅を斡旋するとともに、居住地域に応じた一定額の家賃補助を行います。※本学と締結する住宅の賃貸借契約の各条項に違反した場合、退学した場合等は、家賃補助を打ち切るとともに、住宅から退去していただきます。

※賃料と家賃補助額の差額、光熱水費、通信費、共益費、自治会費、食費等は自己負担とします。

※単身者の場合、複数人でのルームシェアによる住居斡旋を基本とします。

※希望者には家族用の住宅を用意します。ただし、来日時に家族の同伴はできません。留学生本人が来日後、家族のビザ手続きを自身で行った上で家族を呼び寄せるようにしてください。

※入居後少なくとも1年間は手配した住宅に居住する必要があります。

(7) 学生総合共済及び学生賠償責任保険

毎年、加入料を一部補助します。

(8) 国民健康保険料

毎年、国民健康保険料を一部補助します。（年額上限1万円）

※入学時の誓約や本大学の規則及び規程等に著しく反する行為を行った場合は、退学勧告の上、上記の補助、賃貸住宅の斡旋を打ち切ります。また状況に応じて、入学金及び上記の補助を行った金額の請求又は返還を求めることがあります。

※上記の他、休学した場合、在籍確認ができない場合等は、「授業料免除の停止」「奨学金の給付停止」「基本研究費の給付停止」「家賃補助の停止」「学生総合共済・学生賠償責任保険加入料補助の停止」「国民健康保険料補助の停止」を行うことがあります。

9 注意事項

- (1) 試験当日は、必ず受験票を携帯してください。
- (2) 入学許可後であっても、受験中あるいは事前申請・出願手続に不正があったと認められた場合には、入学の許可を取り消します。

2013年(平成25年度) 首都大学東京大学院 理工学研究科(博士後期課程) アジア人材育成基金 外国人特別選抜 Tokyo Metropolitan University Graduate School of Science and Engineering (Doctoral Course) Application Form 2013 Asian Human Resources Fund International Student Special Selection 受験票 Examination Admission Card	※受験番号() *Examination No.	
	ふりがな	
	氏名 Full Name	

首都大・理工・博後 2013 (H25) アジア人材育成基金外国人特別選抜 Tokyo Metropolitan University / Science and Engineering / Doctoral Course Asian Human Resources Fund International Student Special Selection		写真貼付 1. 最近3か月以内に撮影したもの 2. 縦4cm*横3cm ATTACH PHOTO HERE 1. Photo taken within the past three months 2. Height 4cm x Width 3cm
写真票 Photo Card		
※受験番号() *Examination No.		
ふりがな		
氏名 Full Name		

首都大学東京大学院理工学研究科 (博士後期課程) 入学願書
Tokyo Metropolitan University Graduate School of Science and Engineering
(Doctoral Course) Application Form

2013年 アジア人材育成基金
留学生特別選抜
2013 Asian Human Resources Fund
International Student Special Selection

※受験番号() *Examination No.		研究項目 Research Area		
志望 Desired Specialization	学専攻 Specialization			
専攻 Field	分野 Field	希望指導教員 Desired Supervisor		
氏名 Full Name	ふりがな	性別 Sex	男・女 Male / Female	
	年 月 日 生 Date of Birth; (YY) (MM) (DD)	年齢 Age	才	
本籍地(国籍) Permanent Address(Nationality)				
現住所 Current Address	〒			
出身大学 Alma Mater	国立 National	大学大学院 University Graduate School		
	公立 Public	研究科 Graduate Course		
	私立 Private	専攻 Major		
		年 月 日 修了 (YY) (MM) (DD) completed		
修士論文題名 Master's Thesis Title				
	指導教員氏名 Supervisor Name			
連絡先 Contact	本人と速やかに連絡がとれる電話番号 Please provide a phone number by which you can be easily contacted.			
	— — (呼) (ask for)			様方

研究項目欄は、研究を希望する(または関心のある)研究テーマを記入すること。
Write your intended research topic (or topic of interest) in the space for "Research Area".

1 この受験票は、口述試験の際、必ず携行显示すること。
 忘れると受験できない。

2 合格通知書および入学手続書類を受領の際には、受験票と引き換えになります。

1. You must have this examination admission card with you at the time of your oral examination. You will not be tested without it.

2. Exchange your examination admission card for your written notice of acceptance and enrollment forms.

履 歴 書

Resume

Full Name 氏名				Date of Birth 生年月日	年 月 日生 Date of Birth; (YY) (MM) (DD)
区分 Section	年 year	月 month	日 day	事項 Particulars	
学 歴 Educational History				高等学校卒業 High school graduation	
研 究 業 績 Research Achievements					
職 歴 Employment History					
賞 罰 Rewards and Punishments					
備 考 Notes					

1 学歴は高等学校卒業から記入すること

2 研究発表をしたことがあれば、研究業績欄に研究題名、研究機関、年月日等を記入すること。

1. Please write your educational history after graduation from high school.

2. If you have presented research papers, please write the title, research organization, date, etc., of the research presented.

健康診断書

CERTIFICATE OF HEALTH (to be completed by the examining physician)

日本語又は英語により明瞭に記載すること。
Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English.

氏名 Name: _____
Family name, First name Middle name

男 Male 生年月日 Date of Birth: _____ 年齢 Age: _____
 女 Female

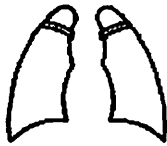
1. 身体検査
Physical Examinations

- (1) 身長 Height _____ cm 体重 Weight _____ kg
- (2) 血圧 Blood pressure _____ mm/Hg ~ _____ mm/Hg 血液型 Blood Type

A B O	RH \pm
-------	----------

 脈拍 Pulse 整 regular 不整 irregular
- (3) 視力 Eyesight: (R) _____ (L) _____ (R) _____ (L) _____
裸眼 without glasses 矯正 with glasses or contact lenses 色覚異常の有無 color blindness 正常 normal 異常 impaired
- (4) 聴力 Hearing: 正常 normal 低下 impaired 言語 speech: 正常 normal 異常 impaired

2. 申請者の胸部について、聴診とX線検査の結果を記入してください。X線検査の日付も記入すること（6ヶ月以上前の検査は無効。）
Please describe the results of physical and X-ray examinations of applicant's chest x-ray (X-ray taken more than 6 months prior to the certification is NOT valid).



肺 lung: 正常 normal 異常 impaired
Date _____
Film No. _____

心臓 Cardiomegaly: 正常 normal 異常 impaired
異常がある場合
心電図

Electrocardiograph: 正常 normal 異常 impaired

Describe the condition of applicant's lung.

3. 現在治療中の病気 Disease Treated at Present Yes (Disease: _____) No

4. 既往症

Past history: Please indicate with + or - and fill in the date of recovery

Tuberculosis..... (. . .) Malaria..... (. . .) Other communicable disease..... (. . .)
Epilepsy..... (. . .) Kidney Disease..... (. . .) Heart Diseases..... (. . .)
Diabetes..... (. . .) Drug Allergy..... (. . .) Psychosis..... (. . .)
Functional Disorder in extremities..... (. . .)

5. 検査 Laboratory tests

検尿 Urinalysis: glucose (), protein (), occult blood ()

赤沈 ESR: _____ mm/Hr, WBC count: _____ /cmm 貧血 anemia

Hemoglobin: _____ gm/dl, GPT: _____

6. 診断医の印象を述べて下さい。
Please describe your impression.

7. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか？
In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?
yes no

日付 Date: _____ 署名 Signature: _____

医師氏名 Physician's Name in Print: _____

検査施設名 Office/Institution: _____
所在地 Address: _____

2013 "Asian Human Resources Fund" International Student Application Form

2013年度「アジア人材育成基金」外国人留学生申請書

International Graduate Students (大学院の留学生)

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

1. The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)
 2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)
 3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
 4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)
- * Personal data entered in this application will only be used for scholarship selection purposes, and contact information such as e-mail addresses will only be used for maintaining human networks after the student returns home and for sending information from the Tokyo Metropolitan Government.)

(本申請書に記載された個人情報については、本奨学金の選考のために使用するほかは、特に E-mail アドレス等の連絡先については、帰国後における関係者のネットワークを作ること及び東京都より各種情報を送信する以外には使用しない。)

1 Name in full in native language _____ (Sex)
(姓名 (自国語)) (Family name) (First name) (Middle name) Male (男)
 Female (女)

In Roman block capitals _____ (Marital Status)
(ローマ字) (Family name) (First name) (Middle name) Single (未婚)
 Married (既婚)

2 Nationality _____
(国籍)

3 Date of birth (生年月日)
19 _____
Year (年) Month (月) Day (日) Age (as of October 1, 2013) 年齢 (2013年10月1日現在)

4 Present address and telephone number, facsimile number, e-mail address
(現住所及び電話、ファックス番号、E-mail アドレス)

Present address (現住所): _____

Telephone/facsimile number (電話番号/FAX 番号): _____

E-mail address: _____

Paste a passport photograph
taken within the past 6 months.
Write your name and nationality
in block letters on the back of the
photo.
(4.5cm×3.5cm photo)
(写真(4.5cm×3.5cm))

* If possible, provide an e-mail address which you will maintain prior to, during, and after your stay in Japan.
(可能な限り、渡日前～日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想される E-mail アドレスを記入すること。)

5 Field of specialization studied in the past (be as detailed and specific as possible.)
(過去に専攻した専門分野 (できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

6 Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Graduation (入学及び卒業年月)	Amount of time spent at the School (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major Subject (学位・資格, 専攻科目)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Graduate Level (大学院)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	Years (年) and Months (月)	
Total years of schooling given above (以上を通算した全学校教育修学年数) as of October 1, 2013 (2013年10月1日現在)			Years (年)	

* If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet.

((注) 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

7 State the titles or subjects of books and papers (including graduation thesis authored by the applicant), if any, with the name and address of the publisher and the date of publication.

(著書, 論文 (卒業論文を含む。)) があればその題名, 出版社名, 出版年月日, 出版場所を記すこと。)

* Please attach abstracts of those papers to this application.

((注) 論文の概要を添付のこと。)

8 Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

9 Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

10 Foreign language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(外国語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
English (英語)				
French (仏語)				
German (独語)				
Spanish (西語)				

11 Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

(緊急の際の母国の連絡先)

□) Name in full:

(氏名) _____

□) Address: with telephone number, facsimile number, e-mail address

(住所: 電話番号、ファックス番号及びE-mailアドレスを記入のこと。)

Present address (現住所): _____

Telephone/Facsimile number (電話番号/FAX番号): _____

E-mail address: _____

□) Occupation:

(職業) _____

□) Relationship:

(本人との関係) _____

12. Accompanying Family Members (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

同伴家族欄 (渡日する場合、同伴予定の家族がいる場合に記入すること。)

Name (氏名)	Relationship (続柄)	Age (年齢)

I understand and accept all guidelines of the 2013 "Asian Human Resources Fund", and hereby apply for this program.

(私は2013年度「アジア人材育成基金」外国人留学生募集要項に記載されている事項をすべて了解して申請します)

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman block capitals):

(申請者氏名)

RECOMMENDATION FORM

推薦調書

Date 年月日 _____

University President 推薦大学学長 / Supervisor 監督者

Signature 署名 _____

I recommend the following applicant for the "Asian Human Resources Fund".

下記の者を、「アジア人材育成基金」外国人留学生として推薦いたします。

Name 氏名 (Sex) (性別)	(Male/Female)
Date of birth 生年月日 (Age) (年齢)	(Age:)
Address 住所 (Telephone) (電話)	(Telephone:)
Nationality 国籍	
University he/she graduated from 出身大学 (prospective graduate) (卒業見込)	
Major 専攻分野	
Reason for recommendation (*to be completed by the applicant's supervisor or other relevant party) 推薦理由 (※指導教員等が記入してください。)	

Field of Study and Study Program

専攻分野及び研究計画

Full name in native language

(姓名 (自国語))

(Family name)

(First name)

(Middle name)

Nationality

(国 籍)

Proposed study program in Japan: (Provide an outline of your major field of study on this side of the paper and the specific details of your study program on the other side. Either type or write in block letters. Additional sheets of paper may be attached if necessary.)

(日本での研究計画; この研究計画は、表面に専攻分野の概要を、裏面に研究計画の詳細を具体的に記入すること。記入はタイプ又は楷書によるものとし、必要な場合は別紙を追加してもよい。)

If you have sufficient Japanese language ability, please write in Japanese.

(相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1 Field of study (専攻分野)

2 Specific, detailed study program in Japan (研究計画：詳細かつ具体的に記入すること。)

[Future Career Plans]

「将来のキャリアプランについて」

Please describe, in either English or Japanese, your future career plans following the completion of your studies at Tokyo Metropolitan University. In particular, please provide company names and other relevant details of any desired places of employment. If you require more space, feel free to use additional sheets of paper.

本研究科修了後の、将来のキャリアプランについて、英語または日本語で書いてください。特に希望する就職先がある場合は、その企業名等も書いてください。本様式に書ききれない場合には、適宜用紙を追加してください。

Name (氏名) _____

Signature (署名) _____

Written Pledge (誓約書)

- 1 In the event that I am selected to study at Tokyo Metropolitan University as an international student recipient of the "Asian Human Resources Fund", I promise to observe the following strictures. (私は、「アジア人材育成基金」の適用を受ける、首都大学東京の留学生として入学を許可された場合は、次の事項を守ることを誓約します。)
- (1) I shall devote myself to academics and research in order to attain my doctoral degree. (博士の学位を取得するため、学業及び研究に専念すること。)
 - (2) As a recipient of the "Asian Human Resources Fund", I shall provide proof of enrollment each month to Tokyo Metropolitan University. (「アジア人材育成基金」の適用を受けるに当たり、首都大学東京に対して、在籍証明を毎月行うこと。)
 - (3) I shall work towards obtaining employment in line with the career plan I submitted to the university. (大学に提出したキャリアプランに沿った就職を目指し、活動すること。)
 - (4) I shall register with the "Asian Human Resources Bank" and serve as a bridge between Asia and Tokyo by assisting in the creation of human networks. In addition, after the completion of my doctoral program, I shall respond earnestly to requests made by the Tokyo metropolitan government and Tokyo Metropolitan University through the "Asian Human Resources Bank". (「アジア人材バンク」に登録し、東京とアジアの橋渡し役として、人的ネットワークの形成に協力すること。また博士後期課程修了後も、アジア人材バンクを通じて、東京都や首都大学東京からの協力要請に誠実に対応すること。)
 - (5) I shall not act in a fashion disruptive to the social order of Japan. I shall also refrain from participating in any political activity such as the formation of political groups, participation in gatherings with political aims, presentation of political treatises or declarations, or organization or participation in mass demonstration with political aims. (日本の社会秩序に違反しないよう行動すること。また、いかなる政治活動(政治的団体の結成、政治的目的をもつ会合への参加、政治的論文・宣言の発表、政治的目的をもつ大衆示威行動を組織し、あるいは参加すること等)も行わないこと。)
 - (6) I shall strictly obey the laws and regulations of the Tokyo Metropolitan Government and the rules and regulations of Tokyo Metropolitan University. (東京都の定める決まり及び首都大学東京の規則等に忠実に従うこと。)
 - (7) I shall personally assume responsibility for and repay all debts which I incur while in Japan. (日本において債務を負った場合は、自己の責任において弁済すること。)
- 2 I shall comply with any expulsion order given for violation of the above strictures, for any falsehood discovered in the written documents I submit, for extended absences without leave from my studies or research, or as a result of the assessment that I will not complete my doctoral course. In addition, if it is deemed necessary to issue orders for stopping rent assistance, vacating housing, paying course fees, stopping payment/compelling repayment of scholarship monies, stopping payment of basic research fees, etc., I shall comply with these orders. (入学後、上記事項に違反した場合、提出書類の記載事項に虚偽が発見された場合、無断で長期間学業または研究を怠った場合、博士後期課程修了の見込みがないと判断された場合には、退学または除籍等処分の指示に従います。また「家賃補助の停止」「住居退去」「授業料納付」「奨学金の給付停止・返還」「基本研究費の給付停止」等の必要があると判断された場合には、その指示に従います。)

年 月 日
(YY) (MM) (DD)

Applicant's signature: _____

(申請者署名)

Applicant's full name: _____

(申請者氏名)

Housing Inquiry
住宅希望調書

(首都大学東京に住居手配をお願いします。はい・いいえ)

I will apply for the housing arrangement to TMU

YES

NO

Personal details **【個人情報】**

(氏名)

Name

(生年月日)

Date of Birth:

(性別)

Sex:

Female

Male

(国籍)

Nationality:

(単身者・家族滞在)

Type of Stay:

Single stay

Family stay

(Number of additional family members: ____)

Additional Information **【確認事項】**

In applying for the housing arrangement, please note that:

- ✓ Accommodation will be arranged by TMU only for those who submit this housing inquiry form.
(住居手配希望者は必ずこの調書を提出下さい。)
- ✓ Accommodation will be nearby the campus which your department locates on.
(所属研究科の所在キャンパス近郊で住居手配いたします。)
- ✓ As for a single student, the accommodation will be shared with 2 other international students.
(単身者の場合、複数人(3名程度)での住居シェアとなります。)
- ✓ If you wish to bring your family, a family-type room (with 2 or 3 bedrooms) will be arranged.
However, you can't bring your family members with you at the time of your initial entry to Japan. Please refer to the application guideline for detailed information.
(希望者には、家族用の住居を用意します。ただし、来日時に家族の同伴はできません。詳しくは募集要項を参照して下さい。)
- ✓ You are required to live in the arranged accommodation at least 1 year after the day of signing the agreement.
(入居後、少なくとも1年間手配した住宅に居住する必要があります。)
- ✓ You are responsible to pay the rent, however, the rent subsidy appropriate to the area of residence will be provided.
(家賃は自己負担ですが、居住地域に応じた家賃補助を支給します。)
- ✓ Arrangement might be unavailable due to the unavoidable circumstances.
(事情により、住居を手配ができない場合があります。)
- ✓ Conditions above may change without notice.
(上の条件は変更になる場合があります。)

On the consent of the aforesaid conditions, I apply for the housing arrangement to TMU.

Date: _____

Signature: _____